

ПРИНЯТО

на заседании Совета родителей
(законных представителей)
МДОБУ детский сад «Совушка»
с. Миловка

Протокол № 01 от «15» 10 2021 г.

Руч. Ковалова. А.Т

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МДОБУ детский сад «Совушка» с. Миловка

Приказ от «15» 10 2021 г.

Н.Ю. Гусева



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения детский сад «Совушка» с. Миловка муниципального района
Уфимский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Родительском комитете (далее – Положение) призвано регулировать порядок формирования и функционирования Совета родителей муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад «Совушка» с. Миловка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., законодательством Республики Башкортостан, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

1.3 Родительский комитет является органом самоуправления, создаваемым на основании Устава Учреждения с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

2. Компетенция Совета

К компетенции Совета относятся:

2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий Учреждения.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания воспитанника в семье.

2.3. Участие в принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.4. Участие в управлении Учреждением по вопросам, затрагивающим права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

3. Функции Совета

3.1. Совет:

3.1.1. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками.

3.1.2. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году, к летнему оздоровительному периоду.

3.1.3. Оказывает помощь Учреждению в организации и проведении родительских собраний.

3.1.4. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Учреждения.

3.1.5. Принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящихся к полномочиям Комитета.

3.1.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

3.1.7. Взаимодействует с другими органами управления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения, совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

3.1.8. Предлагают кандидатуры к поощрению, награждению благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности, сотрудников Учреждения.

4. Организация работы Совета

4.1. В состав Совета входят председатели Совета родителей групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы. В состав Совета могут входить сотрудники, имеющие детей, посещающих Учреждение.

4.2. Для координации работы Совета в его состав входит руководитель Учреждения, старший воспитатель или педагогический работник.

4.3. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Комитета. Приглашенные на заседание Комитета пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Срок полномочий Совета – 1 год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).

4.5. Совет выбирает из своего состава председателя, который работает на общественных началах.

Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с председателем Советов родителей групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам коллегиального управления.

4.7. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с Учреждением.

4.8 Заседание Совета созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

4.9 Заседания Совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

4.10 Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.11 Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которого издается приказ Учреждения

4.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета.

4.13 О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием один раз в год.

4.14 Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписывают заведующий Учреждения и председатель Совета.

5. Права Совета

5.1. Совет имеет право:

5.1.1. принимать участие в управлении Учреждением как орган коллегиального управления;

5.1.2. требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений;

5.1.3. получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной работы с воспитанниками;

5.1.4. поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;

5.1.5. председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.2. Каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения.

5.4. Оказывает посильную помощь Учреждению в реализации его уставных задач.

6. Ответственность Совета

6.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно-правовым актам, Уставу Учреждения, настоящему Положению.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы нумеруются, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Руководитель Учреждения определяет место хранения протоколов (до замены новыми).

7.7. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступают в действие с момента издания заведующим Учреждением соответствующего приказа.

8.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

8.3 Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.